

Services d'éducation et d'accueil pour enfants

Lignes directrices pour la tenue d'un journal de bord

A) Relevé journalier des activités avec les enfants

	<i>Contenu</i>	<i>Consignes /Remarques</i>
Activités pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Nom de l'activité • Date de l'activité • Responsables • Groupe-cible (âge, nombre d'enfants ...) • Objectif(s) de l'activité pédagogique (voir par ex. champs d'actions du cadre de référence) • Partenaires de coopération • Réflexions/Remarques 	<p>Pas liées à un projet</p> <p>Activités pédagogiques du quotidien</p>
Salles fonctionnelles /Lieux (« Funktionsräume »)	<ul style="list-style-type: none"> • Nom de la salle/du lieu • Responsable • Observations par exemple : <i>utilisation du lieu (dans la moyenne)</i> ; activités réalisées par l'initiative des enfants ; changements ; observations générales sur l'utilisation • Réflexions/Remarques 	<p>A noter la date et les initiales de l'auteur pour chaque inscription</p> <p>A remplir seulement des observations spécifiques et changements</p>
Projet pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> • Thème du projet • Durée et date du projet • Responsables • Groupe cible (âge, nombre d'enfants ...) • Objectif(s) du projet (voir par ex. champs d'actions du cadre de référence) • Origine du projet (idée des éducateurs/trices, des enfants, des parents ?) • Description (par ex. activités proposées...) • Partenaires de coopération • Réflexions/Remarques 	<p>A mentionner : Projet ponctuel de longue durée avec plusieurs activités</p> <p>Pour les critères d'un projet voir manuel d'élaboration du journal de bord</p>

Partenariat avec les parents	<ul style="list-style-type: none"> • Nom et type d'activité (par ex. : sessions d'information, fête...) • Nom et forme • Date • Responsables • Groupe-cible (par ex. parents du groupe X ,enfants du groupe...) • Participation active des enfants /des parents • Objectifs • Description • Partenaires de coopération • Réflexions/Remarques 	A mentionner seulement activités avec plusieurs parents (pas les entretiens individuels de développement de l'enfant)
Partenariat avec écoles	<ul style="list-style-type: none"> • Type de coopération (par ex. activités communes, réunions...) • Date • Responsables SEA et Ecole • Groupe-cible (par ex. cycles 1 ,enfants du groupe X, enseignants du cycle 3) • Objectifs • Description • Autres partenaires de coopération • Réflexions/Remarques 	Uniquement les coopérations prévues (pas entretien individuel entre le personnel) en dehors du travail quotidien

B) Personnel : Fonctions et tâches au sein du service et participation aux formations continues

Contenu
<ul style="list-style-type: none"> • Nom • Au SEA depuis... • Contrat (CDD,CDI,heures de travail) • Formation initiale • Responsabilités • Formations continues accomplies

C) Règlement d'ordre intérieur